


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Кропоткинского  
казачьего кадетского корпуса  
имени Г.Н.Трошева Краснодарского края

  
« 01 » 08 2017 год



**Политика конфиденциальности  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Кропоткинского казачьего кадетского корпуса имени Г.Н.Трошева  
Краснодарского края**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Кропоткинский казачий кадетский корпус имени Г.Н.Трошева Краснодарского края (далее - корпус) публикует в свободном доступе политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения о защите персональных данных сотрудников корпуса, утвержденного директором 23 марта 2015 года с учетом мнения председателя профсоюзного комитета.

2. Корпус обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т. д. – корпус обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальными нормативными актами.

3. Корпус обрабатывает персональные данные как в информационных системах, так и без использования средств автоматизации.

4. В корпусе организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5. Доступ к персональным данным в корпусе имеют только те специалисты, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей.

Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора корпуса. Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в корпусе, закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в том числе после увольнения из корпуса.

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известными по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

6. Все персональные данные корпус получает только у субъекта персональных данных. В случае когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

7. В случаях, предусмотренных законом, корпус обрабатывает персональные данные без специального согласия субъекта персональных данных.

В остальных ситуациях корпус предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать согласие на их обработку.

Специалист по кадрам



А.Ю.Манагарова