



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРОПОТКИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ Г.Н. ТРОШЕВА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 10.08.2017

№ 297

г. Кропоткин

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ Кропоткинском казачьем кадетском корпусе им.Г.Н.Трошева Краснодарского края

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в ГБОУ Кропоткинском казачьем кадетском корпусе им.Г.Н.Трошева Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Кропоткинском казачьем кадетском корпусе им.Г.Н.Трошева Краснодарского края (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.М.Рыба

Проект подготовлен и внесен:

Специалист по кадрам

А.Ю.Манагарова

Проект согласован:

Юрисконсульт

А.Э.Хачатрян

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
ГБОУ Кропоткинского казачьего  
кадетского корпуса им. Г.Н.Трошева  
Краснодарского края  
от 10.08.2017 № 297

### **Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Кропоткинском казачьем кадетском корпусе им.Г.Н.Трошева Краснодарского края**

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении бизнеса и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Кропоткинского казачьего кадетского корпуса им. Г.Н.Трошева Краснодарского края (далее - Организация) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Организации, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Организации либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

- должны соответствовать требованиям внутренних документов Организации, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- не должны создавать репутационного риска для Организации или ее сотрудников.

3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.



4. Работники, представляя интересы Организации или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Сотрудникам организации запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник Организации обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Организации.

8. Сотрудники Организации должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Организации обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Организации мер дисциплинарного характера.

Юрисконсульт



А.Э.Хачатрян