



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРОПОТКИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ Г.Н. ТРОШЕВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 16.09.2016

№ 196

г. Кропоткин

**О противодействии коррупции в ГБОУ Кропоткинском казачьем
кадетском корпусе им. Г.Н.Трошева Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании письма министерства образования и науки Российской Федерации от 9 сентября 2015 года № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», руководствуясь «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 8 ноября 2013 года, в целях обеспечения реализации антикоррупционной политики, недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) кадет, а также соблюдения принципа добровольности и открытости при привлечении денежных средств граждан, в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в ГБОУ Кропоткинском казачьем кадетском корпусе им.Г.Н.Трошева Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Кропоткинское казачье кадетское корпуса имени Г.Н.Трошева Краснодарского края (приложение 1).

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Кропоткинском казачьем кадетском корпусе им.Г.Н.Трошева Краснодарского края на 2016-2017 учебный год (приложение 2).

3. Назначить Хачатрян Артура Эдиковича, юрисконсульта, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Хачатрян Артуру Эдиковичу организовать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ Кропоткинском казачьем кадетском корпусе им. Г.Н.Трошева Краснодарского края

5. Внести изменения в должностную инструкцию юрисконсульта, дополнив их следующим содержанием:

«- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени корпуса;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени корпуса;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководство корпуса о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами корпуса или иными лицами;

- сообщить руководителю корпуса или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов».

6. Возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бреус Людмилу Николаевну ответственность за выполнение мероприятий по предупреждению незаконного привлечения денежных средств (пожертвований) с родителей (законных представителей) кадет ГБОУ Кропоткинском казачьем кадетском корпусе им. Г.Н.Трошева Краснодарского края:

- не допускать неправомερных сборов денежных средств с кадет и их родителей (законных представителей), принуждая со стороны работников корпуса, органов местного самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных и наличных средств;

- строго соблюдать принцип добровольности, открытости и безвозмездности;

- обязать классных руководителей донести до родительских комитетов информацию о запрете давления на родителей (законных представителей) кадет по оказанию благотворительной помощи;

- установить для работников корпуса, в том числе администрации, персональную ответственность (дисциплинарную) за неправомерный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) кадет, а также недостоверное информирование по данному вопросу;

- обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, привлечения целевых взносов и пожертвований, обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в корпусе, в доступном для родителей (законных представителей) месте (информационные стенды, официальный сайт).

7. Л.Н.Бреус, Е.И.Карповой, В.А.Кошельнику, Г.А.Луковкину довести до сведения всех участников образовательного процесса, а также сотрудников корпуса содержание письма заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 9 сентября 2015 года № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств».

8. Главному бухгалтеру Шулениной Наталье Ивановне производить прием имущества на основании договоров пожертвования, заключенных в письменной форме, в которых должны быть отражены:

- передаваемое имущество, его стоимость (сумма денег);
- дата внесения средств.

Обеспечить поступление денежных средств дарителей на лицевой счет корпуса безналичным способом через кредитную организацию.

9. Специалисту по кадрам Манагаровой Анне Юрьевне при приеме на работу знакомить вновь поступающих с:

- Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Кропоткинского казачьего кадетского корпуса им.Г.Н.Трошева Краснодарского края, утвержденным приказом директора от 30 октября 2015 года № 383;

- Положением о конфликте интересов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Кропоткинского казачьего кадетского корпуса им.Г.Н.Трошева Краснодарского края, утвержденным приказом директора корпуса от 30 октября 2015 года № 384.

- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Кропоткинского казачьего кадетского корпуса им.Г.Н.Трошева Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным приказом директора корпуса от 30 октября 2015 года № 385.

- Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, утвержденными директором 2 ноября 2015 года.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.М.Рыба

Проект подготовлен и внесен:

Специалист по кадрам



А.Ю.Манагарова

Проект согласован:

Заместитель директора по УВР



Л.Н.Бреус

Заместитель директора по ВВР



Е.И.Карпова

Заместитель директора по ВВФР




В.А.Кошельник

Заместитель директора по АХЧ



Г.А.Луковкин

Главный бухгалтер



Н.И.Шуленина

Юрисконсульт



А.Э.Хачатрян