

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБОУ Кропоткинского
казачьего кадетского корпуса
имени Г.Н.Трошева Краснодарского края
протокол № 1
от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Кропоткинского
казачьего кадетского корпуса
имени Г.Н.Трошева
Краснодарского края


«29» августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о заполнении, ведении и проверке дневников учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Кропоткинского казачьего кадетского корпуса имени Г.Н.Трошева Краснодарского края

1. Общие положения

- 1.1. Дневник является документом ученика и ведение его обязательно для каждого учащегося корпуса.
- 1.2. Дневник рассчитан на учебный год.
- 1.3. В дневнике в обязательном порядке учеником фиксируются текущие, четвертные (полугодовые), годовые, экзаменационные и итоговые отметки.
- 1.4. Все записи в дневнике должны вестись четко, аккуратно.

2. Действия классного руководителя

- 2.1. Классный руководитель систематически осуществляет контроль над правильностью ведения дневника.
- 2.2. Классный руководитель предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписание занятий, фамилии, имена и отчества учителей, ведущих предметы; выставляет текущие, по четвертям (полугодиям) и итоговые отметки; проверяет один раз в неделю как ведется дневник.
- 2.3. Классный руководитель заполняет «Замечания по ведению дневника».
- 2.4. Итоговые отметки за каждую четверть и каждое учебное полугодие выставляются на классном часе в конце четверти (полугодия), классный руководитель расписывается за проставленные отметки, после ознакомления с этими отметками родители учащегося расписываются в своей графе.

3. Действия учителя

- 3.1. Учитель обязан систематически выставлять отметки за урок в дневник.
- 3.2. Учитель в обязательном порядке контролирует запись задания на дом.
- 3.3. По письменным работам отметки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа.

4. Действия ученика

- 4.1. Ученик аккуратно ведет записи в дневнике.
- 4.2. Сведения об участии в кружках и других дополнительных занятиях заполняются в специальных графах учеником.
- 4.3. Ученик подает дневник на подпись учителю, классному руководителю, родителям.

Заместитель директора
по учебной работе



Н.А. Межевикина